

Protokoll fört vid konstituerande möte, Antenngatans Odla rförening torsdagen den 23 januari 2025, Göteborg.

Närvarande Caroline Fällgren, Monika Lorentzon, Isabella Leski, Natalia Kegel

1. Mötet öppnas

Natalia Kegel är sekreterare.

2. Konsituering av styrelsen

Underlag att skicka in till banken: Antenngatans Odla rförening Organisationsnummer: 802442-5764

Caroline Fällgren valdes till kassör.

Natalia Kegel valdes till sekreterare.

Monika Lorentzon valdes till ledamot.

Isbella Leski fortsätter sitt andra år som invald ledamot.

3. Firmatecknare

Caroline Fällgren valdes till firmatecknare.

4. Diskussioner

Diskussion förs kring att det behövs en struktur för föreningen i syfte att förenkla förberedelse av återkommande uppgifter och aktiviteter. Att föreningen går ut med alla inplanerade dagar tidigt på året. Styrelsen diskuterar behovet av att förtydliga vart medlemmar kan hitta information som skickas ut (hemsidan, facebook eller i mailen).

Information lämnas av Isabella att material, information och underlag kring föreningens aktiviteter finns på en drive. Isabella kommer att ge ut loginuppgifter till övriga styrelsemedlemmar till nästa möte.

Diskussioner förs även om behovet av att alla poster har en arbetsbeskrivning och att styrelsens medlemmar har tydliga ansvarsområden.

Diskussioner förs kring överträdelser av ordningsreglerna för lottodling samt obetalda fakturor. Det finns ett system med trevarnignsprocess, men det behöver verkställas i praktiken.

Diskussion förs kring om tidigare kassör Thomas Magnusson kan betala de fakturor som finns, till dess Caroline kommer åt banken.

Styrelsen diskuterar även stölder på kolonilottområdet. Det enda man kan göra är att polisanmäla stölderna och att sätta upp nya skyltar om att allemansrätten inte gäller på området.

Fråga tas upp om turen i uthyrning av lotter. Under årsmötet tog en medlem upp att han hade tagits bort från turlistan av uthyrda lotter. Information lämnas att tidigare uthyrare hade kontakt med vissa personer via sin privata email, vilket kan försvåra uthyrning. Om man har ett gammalt email daterat från sin ursprungsförfrågan till den tidigare uthyraren ska detta inte utgöra något problem. Man kan då hänvisa till mailet man skickade till den tidigare uthyraren. Alla lotter hyrs ut efter datumet då man gjorde sin förfrågan. Turordning gäller för alla medlemmar och man får välja lott utifrån den turordningen man hamnar i. Ingen blir borttagen från kön, om man inte själv önskar detta.

Styrelsebeslut: Göra lista på allting som behöver göras i föreningen under året och prioritera bland dessa. Att införa ett årshjul och en struktur för alla aktiviteter som återkommer under året och skapa mallar för brev, utskick mm.

Styrelsebeslut: Att skapa arbetsbeskrivningar och ha tydliga rollfördelningar av föreningens arbete.

Dagordning till nästkommande styrelsemöte

Ny kallelse till styrelsemöte beslutas till 6 februari kl. 18.30 (andrahandsval 11 februari). Vid nästa tillfälle kommer styrelsen att påbörja arbetet med prioriteringslistan och årshjul.

Dagordning till kommande möte 6 februari 2025 18.30

1. Val av mötets ordförande
2. Val av justerare för protokoll
3. Lista de aktiviteter som ska göras av föreningen under 2025
4. Prioritera bland aktiviteter
5. Utifrån lista och prioritering skapa ett årshjul
6. Förtydliga gruppernas ansvar
7. Fördela aktiviteter bland styrelsens medlemmar
8. Övriga frågor
9. Mötesagenda till nästkommande möte